

ELOoffice-Box by Heimer Informatik

Einschalten und los geht's!

Noch nie war die Dokumentenverwaltung und Archivierung so einfach wie mit der ELOoffice-Box von HEIMER INFORMATIK!

Mit wenigen Klicks Dokumente verwalten, archivieren, verteilen und sichern!



Das System ist sofort einsatzbereit und bringt Ihnen von Anfang an den gewünschten Nutzen

- **Komplette Arbeitsstation** Mit gebräulichen Programmen wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- **Mehr Sicherheit** Alle Dokumente sind zweifach zentral gespeichert.
- **Maximale Verfügbarkeit** Informationen sind schnell, einfach und überall auffindbar.
- **Mehr Platz** Gesetzeskonforme und revisionssichere Archivierung Ihrer Geschäftsunterlagen in digitaler Form - inklusive E-Mails.
- **Erweiterbar** Auf weitere 10 Arbeitsstationen ausbaubar oder problemlos übertragbar auf alle anderen Lösungen von ELO.

Jetzt «Ready to go DMS»!

Für mehr Spass
an der Arbeit!



ELOoffice-Box by Heimer Informatik

Die ELOoffice-Box enthält folgende Hardware, Software und Dienstleistungen:

- **ELOoffice-Box-PC** bestehend aus:
PC Intel Quad Core i5-7500 Prozessor (7th Gen.),
2 x 8 GB Arbeitsspeicher, 1 x 250 GB SSD,
2 x 1 TB Festplatte (Raid 1), Windows 10 Professional,
Blu-Ray-Brenner, Tastatur, Laser-Maus und
Steckerliste mit Blitzschutz und Schalter
- 27"-Monitor Benq (1920 x1080)
- **ELOoffice 11.0** - Volllizenz deutsch
- Microsoft Office Home & Business 2016
- Virenschutzsoftware von avast
- Komplette Konfiguration inklusive Standardarchiv
«Ready to go DMS»



ELOoffice-Box by Heimer Informatik

Kaufpreis **Miete pro Monat**
excl. MWST **excl. MWST**

Komplett-Paket gemäss Beschreibung

4'750.00

140.00

Datensicherungspaket

Sicherungsgerät für die Datensicherung
inklusive 1 Festplatte mit jeweils 2 TB
Kapazität sowie Sicherungssoftware
NovaBACKUP V18.



Installationspaket

Hardware-Installation vor Ort im Raum Ostschweiz
inklusive Wegpauschale 100 km Hin-/Rückweg

600.00

Servicepaket für 36 Monate

Jährlich eine Systemüberprüfung inklusive Updates auf die
jeweils neueste Version von ELOoffice und der Schutzsoftware
von avast, Spesen und Weg (bis 100 km Hin- und Rückweg).

ELOoffice 11 - Zusatzlizenzen

Wichtig: Pro Arbeitsplatz wird eine ELO-Lizenz benötigt!

Ein Archiv für die Ewigkeit

FABELO - der Alleskönner für die Gemeindeverwaltung - die Software für Archivierung und Datenmanagement

Sie wollen:

1. Ihre Unterlagen elektronisch und sicher aufbewahren?
2. den Überblick in der täglich wachsenden Dokumentenflut behalten?
3. Ihren Schreibtisch von lästigen Papierbergen befreien?
4. ein Internetsystem, Mailsystem / Outlook Archiv?
5. Vorgänge schneller nachvollziehen?
6. Ihre E-Mails einfach archivieren und übersichtlich verwalten?
7. ein Scansystem für Dokumentenverwaltung?
8. Ihre Dokumente blitzschnell und treffsicher finden?
9. Wem das nicht genügt, kann ein Adress-System beifügen.

Dann empfehlen wir Ihnen die FABELO Universal-Archivierung:

Das FABELO Dokumentenmanagement unterstützt Sie bei der einfachen und sicheren Bearbeitung des täglichen Datenvolumens. Sie sparen Platz, Zeit, Geld und Papier.

Im Zeitalter der rasant ansteigenden elektronischen Informationen heisst es Überblick bewahren. Das Dokumentenmanagement-System (DMS) **FABELO** bündelt Ihre elektronischen Unterlagen und Papierdokumente und stellt sie Ihnen per Mausclick blitzschnell zur Verfügung. Übersichtlich sehen Sie Lieferscheine, Rechnungen oder Bestellungen vorgangsbezogen im elektronischen Archiv ein. Mit DMS ist es möglich, den Aufwand der Dokumenten-Verwaltung um bis zu 80% zu reduzieren. Ohne grossen Schulungsaufwand fangen Sie sofort an, mit der Software zu arbeiten. Einfacher kann DMS nicht sein.

Wie kommt das Dokument ins FABELO-Archiv?

Je schneller Sie alle Ihre Unterlagen ins **FABELO**-Archiv bringen, umso schneller werden Sie diese auch wieder finden. Aus diesem Grund ist das Einscannen von Papierdokumenten in **FABELO** so komfortabel und einfach wie möglich. Sie verbinden Ihren Scanner dank standardisierten Schnittschnellen ganz einfach mit **FABELO** und schon kann es losgehen.

FABELO unterstützt standardmässig die Pakete Microsoft Office, StarOffice und Open Office.org. Per Mausclick archivieren, recherchieren und öffnen Sie Dokumente aus dem jeweiligen Programm.

Die integrierte Barcode-Lösung ermöglicht es, eingehende Belege wie Rechnungen, Lieferscheine oder Verträge einfach zu scannen, automatisch zu verschlagworten und zu archivieren (bis zu 200 Dokumente pro Monat)

Elektronische Archivierung und was der Gesetzgeber von uns erwartet

Es gibt sie, die Pflicht für Verwaltungen und Unternehmer, diverse gesetzliche Vorgaben bei der Archivierung einzuhalten – und es ist wahr, dass es für den Gesetzgeber unerheblich ist, ob es sich hierbei um selbständige Einzelpersonen, kleine oder grosse Unternehmen/Gemeinden handelt.

Wir kümmern uns um die gesetzlichen Vorgaben

Mit dem Einsatz eines DMS, wie **FABELO** sind Sie bereits auf der sicheren Seite, denn **FABELO** hilft Ihnen, die gesetzlichen Vorgaben einzuhalten und gleichzeitig alle Informationen jederzeit, schnell und überall zur Verfügung zu haben.

Informatik und Technik aus einer Hand

Dokumentenscanner und Multifunktionsgeräte

Dokumentenscanner

Dokumentenscanner mit Duplex, A4, 600 dip
inkl. Ultraschalldoppelblatterkennung
USB 2.0, ADF: 100 Blatt, CCD Sensor, 80 Seiten/min
160 Bilder/min, Papierstärke: 40 bis 220g/m²
tägliches Arbeitspensum : 5000 Seiten

880.00



Professioneller Etikettendrucker

für Barcode-Etiketten, druckt bis zu
93 Etiketten pro Minute (Standardadressetiketten)
mit einer Breite von bis zu 62 mm und einer
Druckauflösung von bis zu 300 x 600 dpi

570.00



Lesepistole mit USB-Schnittstelle

High Speed, CCD-Strichcode / 2D-Code-Lesegerät
Asynchron Barcodeleser für vorgefertigte Barcode-Label
Auto Sense Ständer mit speziell schwerer Standplatte inklusive

570.00



BENQ

27"-Monitor - 1960 x 1080
mit Lautsprecher, Pivot, höhenverstellbar

486.00



Allgemeines

Nicht sichtbar, aber spürbar: Unsere Dienstleistungen

- Beratung
- Verkauf
- Lieferung
- Schulung
- Reparatur
- Analyse
- Vermietung
- Installation
- Unterhalt
- Ersatzgeräte
- Konzept
- Leasing
- Netzwerk
Integration
- Facility-
Management
- Reinigungs-
service

Preise

Alle Preise in Schweizer Franken, exklusive Mehrwertsteuer
Alle Preisänderungen und technische Änderungen vorbehalten.

Die Hardware-Preise sind Tagespreise, excl. Transport- und Installationskosten.

Ihr Partner für EDV-Lösungen:

HEIMER
INFORMATIK

Teufenerstrasse 44, 9000 St. Gallen

Telefon 071 223 24 61
Telefax 071 223 26 21
E-Mail admin@heimerinfo.ch

Öffnungszeiten:
Montag bis Freitag: 08.00 - 12.00 / 13.30 - 17.30 Uhr
www.heimer.ch